

# کمیٲہ اخلاق پر نسکی



## اعضای اصلی کمیته:

- 1- رئیس بیمارستان
- 2- مدیر بیمارستان
- 3- مدیر خدمات پرستاری
- 4- مسئول واحد بهبود کیفیت
- 5- معاون درمان یا معاون آموزشی
- 6- رابط اعتبار بخشی بیمارستان
- 7- تعدادی از روسای بخشهای اصلی بیمارستان با نظر رئیس بیمارستان
- 8- نماینده انجمن اسلامی یا نماینده فرهنگی بیمارستان
- 9- دبیر کمیته (پزشک یا کارکنان بیمارستان آشنا به امور)
- 10- کارشناس هماهنگ کننده ایمنی

## شرح وظایف کمیته اخلاق پزشکی:

- 👉 هماهنگی و پیگیری اجرای استانداردهای حقوق گیرندگان خدمت و رعایت اخلاق پزشکی
- 👉 تدوین خط مشی اجرای استانداردهای حقوق گیرنده خدمت
- 👉 آموزش مباحث مربوط به حقوق گیرنده خدمات و اخلاق پزشکی به تمام کارکنان

## برگزاری جلسات کمیته:

- 🕒 جلسات کمیته میبایستی حداقل هر ماه یکبار برگزار گردد.
- 🕒 در ابتدای هر سال تقویم زمانی برگزاری یکساله جلسات کمیته توسط دبیرخانه مرکزی کمیته های بیمارستان و با هماهنگی دبیر کمیته تهیه میگردد.
- 🕒 جلسات کمیته میبایستی بر اساس تقویم فوق الذکر برگزار شود. در صورت لزوم تغییر تاریخ به دلیل عدم تداخل زمانی برگزاری کمیته ها میبایست از قبل با دبیرخانه کمیته ها هماهنگ شود.
- 🕒 ساعت برگزاری جلسات کمیته میبایستی بگونه ای تنظیم شود که زمان جلسه با زمان برگزاری نماز ظهر و عصر تداخل نداشته باشد.
- 🕒 جلسه کمیته میبایست در راس ساعت مشخص شده در دعوت نامه برگزار گردد.
- 🕒 دبیر کمیته میبایست قبل از تدوین دعوت نامه از آماده بودن مکان برگزاری کمیته در ساعت تعیین شده مطمئن گردد.